在宅勤務許可申請書

申請日： 　 年　 月　 日

株式会社●●●●

代表取締役　●●●● 殿

所属：　　　　　　　　　　　　　　　　

氏名： 　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　私は在宅勤務規程 第６条により、在宅勤務を希望しますので、以下のとおり申請いたします。

１．在宅勤務希望業務（例：顧客提出用の資料作成、メールチェックおよび返信など）

２．勤務開始希望日　　 　 年　　 月　　 日

３．勤務場所（自宅住所を記載してください）

４．緊急連絡先（緊急時に連絡がとれる電話番号を記載してください）

TEL:

５.在宅勤務適正チェックリスト（あてはまるほうに○）

(1)「在宅勤務規程」を全て読み内容を理解しましたか？　　はい　・　いいえ

(2)「リモートアクセスする際の注意事項」を全て読み内容を理解しましたか？　 はい　・　いいえ

(3)総務部に「リモートアクセス使用許可申請書」を提出しましたか？　 　　はい　・　いいえ

(4)自宅でリモートアクセスができるか事前に確認しましたか？　　　　　はい　・　いいえ

(5)同居人の理解を得ていますか？　　はい　・　いいえ

(6)上司との話し合いはしていますか？　　はい　・　いいえ

(7)同僚と話し合いをして協力と理解を得ていますか？　　はい　・　いいえ

(8)前項(1)～(7)までで虚偽の申告があった場合は、就業規則に基づく懲戒処分の対象になることを理解していますか? 　　はい　・　いいえ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **所属Mgr** | **総務部\_Mgr** | **役員** |
|  |  |  |