令和 年 月 日

在宅勤務辞令

所属部門

氏名 　　　　　　　　　　　殿

 株式会社 ○○

 人事部長 ○○ ○○ ○印

以下の要額にて、在宅勤務を命じる。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 在宅勤務開始日および期間 | 令和○年○月○日より、１年間  |
| 勤務する場所 | 在宅勤務場所所在地内指定箇所 |
| 勤務場所所在地内指定箇所 | 翻訳業務等々 |
| 始業・終業の時刻 | 在宅勤務規程による |
| 給与 | 通常の給与の他に在宅勤務手当として月額○○円支給する |
|  | 通勤手当として、出社回数に応じて実費を支給する |
| その他 |  在宅勤務規程による |

以上